



## НАКАЗ № 28/4

**"10" жовтня 2023 року**

**Оперативно-стратегічне  
угруповання військ  
"Одеса"**

**Одеська обласна  
військова адміністрація**

Про затвердження Порядку видачі  
перепусток військовою комендатурою  
Одеської області

Відповідно до статей 4, 8 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 573, Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1455 та з метою забезпечення реалізації правового режиму воєнного стану на території Одеської області з питань в'їзду/виїзду, переміщення громадян та руху транспортних засобів під час дії комендантської години:

1. Затвердити порядок видачі перепусток військовою комендатурою Одеської області та їх використання на території області під час дії комендантської години (далі – Порядок), що додається.

2. Військовій комендатурі Одеської області, Одеській обласній військовій адміністрації, районним військовим адміністраціям та органам місцевого самоврядування забезпечити виконання наказу на території районів області та міста Одеса.

3. Військовому коменданту Одеської області організувати проведення вибіркових перевірок використання виданих перепусток під час запровадження комендантської години підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у місцях їх розміщення.

4. Наказ довести до військової комендатури Одеської області, Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Південного Одеського територіального управління Національної гвардії України, Головного управління Національної поліції в Одеській області, Управління патрульної поліції в Одеській області Департаменту патрульної поліції, районних військових адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника командувача оперативно-стратегічного угруповання військ "Одеса".

Командувач  
оперативно-стратегічного  
угруповання військ "ОДЕСА"  
бригадний генерал

Андрій ГНАТОВ

Начальник  
Одеської обласної військової  
адміністрації

Олег КІПЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

командувача оперативно-  
стратегічного угруповання  
військ "Одеса" та

начальника Одеської обласної  
військової адміністрації

10 жовтня 2023 року № 28/4

## ПОРЯДОК

видачі перепусток військовою комендатурою Одеської області та їх використання на території області під час дії комендантської години

1. Цей Порядок визначає зразок та опис бланка перепустки, а також порядок виготовлення та видачі перепусток, особливості їх використання на території Одеської області під час запровадження комендантської години.

2. В цьому Порядку терміни вживаються в значенні наведеному у Законі України "Про правовий режим воєнного стану", Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 573, Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1455.

3. Перепустка видається на фізичних осіб та транспортні засоби, що забезпечують життєдіяльність населених пунктів, роботу всіх галузей економіки та сільського господарства на території Одеської області відповідно до заявок.

Дозволяється рух транспортних засобів спеціального призначення, які виконують невідкладне службове завдання, без перепусток, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв.

4. Заявки на видачу перепусток подаються за визначеною формою (додаток 1), через апарат Одеської обласної військової адміністрації, де здійснюється їх облік у спосіб, що визначається апаратом Одеської обласної військової адміністрації самостійно.

Попереднє погодження, часткове погодження або відмова в погодженні заявок на перепустки здійснюється відповідними структурними підрозділами Одеської обласної військової адміністрації за відповідними напрямками діяльності протягом двох робочих днів.

З метою своєчасного розгляду та погодження заявок на видачу перепусток в структурних підрозділах Одеської обласної військової адміністрації призначається відповідальна особа. Попереднє погодження надається за підписом керівника структурного підрозділу або його заступника.

5. Попередньо погоджені заявки розглядаються військовим комендантом Одеської області, передаються до штабу ОСУВ "Одеса" та за рішенням військового командування повертаються до військової комендатури Одеської області для оформлення перепусток.

6. Після оформлення, підпису військовим комендантом Одеської області та засвідчення печаткою перепустки підлягають реєстрації у журналі видачі перепусток, який зберігається у військовій комендатурі Одеської області.

7. Видачу перепусток представникам підприємств, установ, організацій та фізичним особам-підприємцям здійснює апарат Одеської обласної військової адміністрації.

8. Виготовлення бланків перепусток організовує військова комендатура Одеської області.

9. Перепустка є документом, в якому зазначається строк її дії та пред'являється громадянином із документом, що посвідчує особу.

10. Перепустки, видані військовою комендатурою Одеської області дійсні тільки в межах території Одеської області, де запроваджена комендантська година.

11. Бланки перепусток містять інформацію (додаток 2):

11.1. На фізичну особу:

назва комендатури, яка видала перепустку;

реєстраційний номер перепустки;

на якій території діє (область, район);

прізвище, ім'я, по-батькові особи, якій видано перепустку;

найменування підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця;

дата видачі та термін дії перепустки;

посада, прізвище та ініціали особи, яка видала перепустку, засвідчена печаткою органу, що видав перепустку;

11.2. На транспортний засіб:

назва комендатури, яка видала перепустку;

реєстраційний номер перепустки;

на якій території діє (область, район);

марка, номерний знак та колір транспортного засобу;

дата видачі та термін дії перепустки;

посада, прізвище та ініціали особи, яка видала перепустку, засвідчена печаткою органу, що видав перепустку.

13. Перепустка може вилучатись у фізичних осіб правоохоронними органами та передаватись до військової комендатури Одеської області у випадках використання перепустки під час дії комендантської години:

з метою, не пов'язаною з виконанням службових обов'язків (у тому числі для супроводу інших осіб, що не мають перепустки);

перебування особи у стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння;

порушення особою громадського порядку;

у разі передачі перепустки іншій особі;

у разі відсутності документа, що посвідчує особу;

намагання безперешкодного проїзду блокпостів, КПП та інших обмежувальних військовим командуванням ділянок (районів).

14. Заміна перепустки здійснюється за письмовою заявкою керівника підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця, на підставі заявки якого видавалася попередня перепустка, з обґрунтуванням необхідності її заміни.

15. Керівники підприємств, установ, організацій, юридичні та фізичні особи-підприємці після закінчення строку дії перепусток забезпечують їх повернення до військової комендатури Одеської області через Одеську обласну військову адміністрацію.

16. За наявності поважних причин (відрадження, відпустка, хвороба та інше) військовому коменданту Одеської області надається право делегувати свої повноваження щодо видачі перепусток іншій особі зі складу військової комендатури шляхом видання відповідного наказу.

Військовий комендант Одеської області  
полковник

Олександр БИКОВЕЦЬ

Найменування підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця,  
код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса, контактний телефон

Одеська обласна військова адміністрація

### ЗАЯВКА

на видачу перепусток для фізичних осіб та транспортні засоби

1. Обґрунтування потреби у видачі перепусток на перебування в певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину.

---

---

---

---

2. Дата попередньо виданих перепусток та термін їх дії.

---

---

3. Відомості про осіб та транспортні засоби.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Громадянство	Посада	Марка ТЗ	Реєстраційний номер ТЗ	Колір ТЗ
1						
2						
3						

Керівник (ПБ)

Печатка

Примітка: кожний аркуш Заявки засвідчується печаткою та підписом керівника.

**ЗРАЗКИ**  
перепусток на фізичну особу та транспортний засіб

**КОМЕНДАТУРА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**П Е Р Е П У С Т К А № \_\_\_\_\_**

*Дійсна при пред'явленні документа, який посвідчує особу  
(паспорта громадянина України або службове посвідчення)*

-----  
(прізвище)

-----  
(ім'я)

-----  
(по батькові)

-----  
(найменування підприємства, установи, організації)

М.П. **Дійсна до** -----  
Комендант Одеської області **О. БИКОВЕЦЬ**

 " " ----- **2023 року**

**КОМЕНДАТУРА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**П Е Р Е П У С Т К А № \_\_\_\_\_**

*Дійсна при пред'явленні документа, який посвідчує особу  
(паспорта громадянина України або службове посвідчення)*

**МАРКА АВТО** -----

**НОМЕР** -----

**КОЛІР** -----

М.П. **Дійсна до** -----  
Комендант Одеської області **О. БИКОВЕЦЬ**

 " " ----- **2023 року**