

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зареєстровано в
Головному управлінні юстиції
в Одеській області
“08 ” серпня 2013 р.
за №30/1187

05.08.2013

№ 775/А-2013

Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області

Відповідно до статті 16 Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів», з метою встановлення та врегулювання порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на Департамент економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації.
4. Розпорядження набирає чинності з дня офіційного опублікування в газеті «Одеські вісті».

**Виконуючий обов'язки голови
обласної державної адміністрації**

Н.А.Чегодар

Зареєстровано в
Головному управлінні юстиції
в Одеській області
“08 ” серпня 2013 р.
за №30/1187

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
05.08.2013 №775/А-2013

ПОРЯДОК
видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів в Одеській області

1. Цей Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області (далі - Порядок) розроблено з метою організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області та регулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області, встановлення вимог до визначення та погодження місць розташування рекламних засобів, експлуатації та демонтажу, а також контролю за дотриманням цього Порядку.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

договір про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (далі - договір) – двосторонній договір, укладений між розповсюджувачем реклами та власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом (особою), згідно з яким розповсюджувачу реклами на платній чи безоплатній основі надається право розмістити рекламний засіб у відповідному місці; невід'ємним додатком до договору є план розміщення рекламного засобу;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу реклами, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці, форма якого встановлена Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про

затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів»;

заявник – розповсюджувач зовнішньої реклами;

план розміщення рекламного засобу – додаток до договору, який виконується заявником у схематично-графічному вигляді довільної форми на аркуші формату А4 із зазначенням площі та адреси (координат) місця розташування рекламного засобу (адреса та GPS-координати - довгота та широта), містить комп'ютерний макет рекламного засобу розміром не менше 100 мм x 150 мм з конструктивним рішенням із зазначенням розмірів та інших характеристик рекламного засобу з прив'язкою до місця розташування;

погодження на розміщення зовнішньої реклами – погодження центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами (Укравтодор) або його територіального органу, або власника автомобільної дороги, та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпеки дорожнього руху (Державтоінспекція) або його територіального органу у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, або Мінкультури України або місцевого органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, або з власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органа (особи);

Робочий орган - Департамент економічного розвитку і торгівлі Одеської обласної державної адміністрації (далі - Робочий орган);

розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Земельному кодексі України, законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про автомобільні дороги», постанові Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів».

3. Договір укладається у разі розміщення рекламного засобу:

1) на землях приватної власності, на поверхні споруд, спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкцій, на будь-яких дорожніх спорудах та обладнанні – з власником зазначених об'єктів або органом, уповноваженим на управління цими об'єктами;

2) на землях автомобільного транспорту та дорожнього господарства чи інших землях, що перебувають у державній власності, – з Одеською обласною державною адміністрацією в особі Робочого органу, який укладається на безоплатній основі у формі згідно з додатком до цього Порядку.

Для укладення договору заявник звертається до Робочого органу із заявою довільної форми про укладення договору, в якій зазначає про намір розміщення рекламного засобу, його технічні характеристики та адресу (координати) можливого місця розташування, а також строк користування місцем розташування рекламного засобу.

Робочий орган укладає із заявником відповідний договір винятково у разі, якщо місце розташування рекламного засобу обрано без порушень вимог чинного законодавства.

4. Дозвіл видається на строк дії договору, якщо менший строк дії дозволу не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

5. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

6. Справляння плати за видачу дозволів забороняється.

7. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

8. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Робочий орган.

9. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає державному адміністраторові або надсилає на адресу відповідного дозвільного центру рекомендованим листом з описом вкладення заяву за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005 року №1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру», до якої додаються:

1) погодження на розміщення зовнішньої реклами з:

Державтоінспекцією та Укравтодором або їх територіальними органами – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування;

Мінкультури України або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення;

власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом (особою);

2) копія договору, завірена власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом чи особою (крім заявника, що є власником такого місця).

Якщо заявник є власником місця розташування рекламного засобу, до погодження додається належним чином завірена копія документа, що підтверджує право власності на місце розташування рекламного засобу.

Перелік документів, необхідних для видачі дозволу, є вичерпним.

Заява та документи, що додаються до неї, подаються в одному примірнику особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою.

У разі якщо заява та документи, що додаються до неї, надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення, то підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

Державний адміністратор у день реєстрації заяви або протягом наступного Робочого дня передає заяву та документи до Робочого органу.

10. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

11. Робочий орган протягом 10 робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного Робочого дня державному адміністратору.

12. У разі видання розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу Робочий орган оформлює два автентичні оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через дозвільний центр державним адміністратором, другий зберігається у робочому органі для обліку та контролю.

13. До повноважень Робочого органу належать:

1) розгляд заяв розповсюджувачів реклами про видачу, переоформлення, видачу дубліката та анулювання дозволів;

2) підготовка:

проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу, про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, про анулювання дозволу;

письмового повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу;

проектів подань до Укравтодору або його територіального органу щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушенням Типових правил, які були розміщені за його погодженням;

3) оформлення:

на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації дозволів за встановленою формою;

дубліката дозволу;

4) переоформлення дозволу;

- 5) створення та поповнення інформаційного банку даних;
- 6) надання пропозицій голові облдержадміністрації щодо внесення змін та/або доповнень до цього Порядку;
- 7) укладення договорів про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;
- 8) ведення обліку виданих дозволів;
- 9) здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку та вжиття заходів з демонтажу рекламних засобів;
- 10) інші повноваження відповідно до законодавства.

14. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

- 1) подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно зі встановленим переліком;
- 2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;
- 3) інші підстави, встановлені законом.

У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для

видачі дозволу, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявникові (за винятком неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

15. Підставами для анулювання дозволу є:

1) звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу;

2) припинення:

юридичної особи шляхом ліквідації;

підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

3) встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

4) інші підстави, визначені законом.

Дія дозволу припиняється через 10 робочих днів з дня прийняття розпорядження голови облдержадміністрації про анулювання дозволу, якщо інше не передбачено законом.

16. Підставами для переоформлення дозволу є:

1) зміна:

найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;

місцезнаходження (місця проживання) розповсюджувача зовнішньої реклами;

2) інші підстави, встановлені законом.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністраторові заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

Робочий орган протягом 2 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, передає державному адміністраторові переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

Одночасно з переоформленим на новому бланку дозволом Робочий орган на вимогу суб'єкта господарювання готує безоплатно засвідчену ним копію такого дозволу.

Під час переоформлення дозволу Робочий орган одночасно готує проект розпорядження голови облдержадміністрації про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений.

Розпорядження голови облдержадміністрації про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, приймається не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення документа.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк, зазначений у дозволі, що був переоформлений.

Непереоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

17. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

1) втрата дозволу;

- 2) пошкодження дозволу;
- 3) інші підстави, встановлені законом.

У разі втрати дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня настання такої підстави подати державному адміністраторові заяву про видачу дубліката дозволу.

Якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає державному адміністраторові заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

Суб'єкт господарювання, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката документа дозвільного характеру, зареєстрованої державним адміністратором.

Робочий орган протягом 2 робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу передає державному адміністраторові дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого, якщо інше не встановлено законом.

Під час оформлення дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого Робочий орган одночасно готує проект розпорядження голови облдержадміністрації про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений.

Розпорядження голови облдержадміністрації про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, приймається не пізніше наступного робочого дня з дня видачі дубліката дозволу.

18. Зупинення розгляду документів, поданих для отримання дозволу, можливе за бажанням суб'єкта господарювання шляхом письмового повідомлення Робочого органу або державного адміністратора, який протягом одного Робочого дня інформує про це Робочий орган.

Робочий орган поновлює розгляд документів після усунення обставин, що зумовили його зупинення.

Перебіг строку розгляду документів, поданих для отримання дозволу, зупиняється з дня зупинення розгляду таких документів. З дня поновлення такого розгляду перебіг строку розгляду документів продовжується.

Про зупинення та поновлення Робочим органом розгляду документів, поданих для отримання дозволу, протягом одного Робочого дня з дати прийняття відповідного рішення повідомляється заявникові і державному адміністраторові.

19. Видача (переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу, оформленого Робочим органом, здійснюється в дозвільному центрі державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

20. Вимоги до розміщення рекламних засобів.

Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

Рекламний засіб повинен відповідати таким вимогам:

розміщуватися із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення рекламного засобу не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламоносія;

не погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

не обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;

не зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;

не заважати руху пішоходів;

не створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху;

фундамент рекламного засобу, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

Забороняється розташовувати засоби зовнішньої реклами:

на пішохідних доріжках та алеях;

на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини;

що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами;

що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вищевказаних вимог та інших вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

Кожен рекламний засіб повинен бути промаркований шляхом нанесення на його каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номери його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

21. Демонтажу підлягають рекламні засоби, які:

1) розташовані без отримання дозволу або після закінчення строку дії дозволу, або у разі його анулювання;

2) внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб;

3) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

4) не мають власника, або такі, власника яких встановити неможливо (відсутнє маркування);

5) розміщені з недодержанням зазначених у дозволі місця розташування рекламного засобу або характеристик рекламного засобу;

6) розташовані з порушенням вимог законів України “Про рекламу”, “Про автомобільні дороги”, державних норм, стандартів і правил, санітарних норм.

Також підлягають демонтажу рекламні засоби у разі дострокового розірвання договору.

22. Організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів здійснюються підприємством, установою, організацією, фізичною особою-підприємцем (далі – Орган), що визначається відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі подання відповідної комісії з відбору. Склад комісії з відбору затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Основними завданнями такої комісії є визначення умов та строку проведення конкурсу, опублікування інформації про проведення конкурсу, розгляд поданих претендентом підтвердних документів, повноти та своєчасності їх подання, визначення учасників конкурсу, розгляд конкурсних пропозицій, визначення переможця конкурсу, визнання конкурсу таким, що не відбувся, складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору торгів.

23. До повноважень Органу належать:

1) підготовка клопотання до Робочого органу щодо видання попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої

реклами поза межами населених пунктів, що розташовані на території Одеської області (далі – попередження);

2) організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів.

24. Робочий орган у разі наявності обставин, наведених у пункті 21 цього Порядку, видає розповсюджувачеві зовнішньої реклами попередження, крім випадків, передбачених пунктом 29 цього Порядку.

25. Попередження вважається врученим належним чином у разі: вручення розповсюджувачеві реклами (його представникові) особисто; відправлення поштою за повідомленою розповсюджувачем зовнішньої реклами поштовою адресою, а якщо поштова адреса невідома, за адресою його місцезнаходження (місця проживання), зазначеною у наявних у Робочого органу документах (копія договору про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу). У разі відсутності розповсюджувача зовнішньої реклами за такою адресою або відмови від отримання ним кореспонденції, що надійшла, вважається, що попередження вручено розповсюджувачеві реклами належним чином.

26. Розповсюджувач реклами у разі отримання попередження повинен усунути порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у строк, визначений у попередженні, який не може бути менше 5 робочих днів, а якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій, – до 2 днів.

27. Моніторинг виконання розповсюджувачем реклами попередження Робочого органу здійснюється Органом, який звітує Робочому органу про результат його виконання.

28. Рекламні засоби примусово демонтуються у разі наявності однієї з таких обставин:

1) невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами попередження Робочого органу;

2) якщо рекламні засоби не мають власника або їх власника встановити неможливо (відсутнє маркування);

3) рекламні засоби розміщені без отримання дозволу;

4) якщо рекламні засоби не демонтовані самостійно розповсюджувачем зовнішньої реклами у випадку дострокового розірвання договору.

29. Демонтаж рекламних засобів може здійснюватися примусово без попереднього надання розповсюджувачеві реклами відповідного попередження у випадках, передбачених підпунктами 2, 3 пункту 28 цього Порядку.

30. Примусовий демонтаж рекламного засобу проводиться на підставі:

1) рішення Укравтодору або його територіального органу, за відповідним поданням Робочого органу у разі, якщо рекламний засіб розташований у межах смуги відведення автомобільних доріг;

2) наказу керівника Робочого органу у разі, якщо рекламний засіб розташований поза межами смуги відведення автомобільних доріг.

31. Орган у разі наявності обставин, зазначених у пункті 29 цього Порядку, надає до Робочого органу задокументовані результати огляду стану рекламного засобу для підготовки відповідного подання до Укравтодору або наказу керівника Робочого органу про примусовий демонтаж рекламного засобу.

У наказі керівника Робочого органу зазначається перелік рекламних засобів, що підлягають примусовому демонтажу, у тому числі місця їх розташування.

32. Огляд стану рекламного засобу проводиться представником Робочого органу та Органу, а також у разі необхідності – іншими уповноваженими особами на місці розташування цього засобу. Під час огляду може бути присутній представник громадськості. Результати огляду стану рекламного засобу документуються та підписуються всіма присутніми особами. У разі відмови будь-якого з цих осіб від підпису робиться відповідна відмітка.

Фіксація технічного стану рекламного засобу може здійснюватися за допомогою фотознімальних та відеозаписувальних приладів. Фотознімки технічного стану (відеозапис) додаються до документів, складених за результатами огляду стану рекламного засобу.

33. Під час проведення примусового демонтажу на підставі рішення Укравтодору або наказу керівника Робочого органу повинні бути присутні: представники Органу та Робочого органу, а також можуть бути присутні

представники органів внутрішніх справ, громадськості та державних органів, інших організацій у разі необхідності.

34. Про виконаний примусовий демонтаж рекламного засобу Органом складається акт проведення примусового демонтажу рекламного засобу, який підписується представниками Органу, а також іншими зазначеними у пункті 33 цього Порядку особами, що були присутні під час його проведення. У разі відмови присутньої під час примусового демонтажу особи від підпису акта в ньому робиться відповідна відмітка.

35. Акт проведення примусового демонтажу рекламного засобу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається в Органі, другий – у робочому органі. Копії документів надаються розповсюджувачеві зовнішньої реклами за його письмовим зверненням.

36. Примусово демонтовані рекламні засоби зберігаються Органом у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

37. Розповсюджувач реклами або власник рекламного засобу має право на повернення демонтованого рекламного засобу після звернення до Органу з наданням таких документів:

1) заяви на ім'я керівника Органу про повернення демонтованого рекламного засобу;

2) оригіналу або завіреної власником рекламного засобу копії документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на демонтований рекламний засіб;

3) документів, що підтверджують:
оплату вимушених витрат Органу, пов'язаних з демонтажем засобу,
його транспортуванням та зберіганням;
право особи, яка звернулася до Органу, на одержання демонтованого
рекламного засобу.

38. Оплата вимушених витрат Органу, пов'язаних з демонтажем,
транспортуванням та зберіганням рекламного засобу, здійснюється особою,
яка звернулася з заявою про повернення демонтованого рекламного засобу,
на підставі рахунків Органу.

39. Повернення рекламних засобів розповсюдjuвачеві реклами
проводиться за актом про повернення майна.

40. Орган здійснює ведення електронної бази обліку демонтованих
рекламних засобів.

41. Для забезпечення дотримання вимог законодавства про розміщення
зовнішньої реклами в Робочому органі функціонує телефонна лінія для
повідомлень про порушення при розміщенні та експлуатації зовнішньої
реклами, а також Робочим органом від громадян та юридичних осіб
приймаються відповідні заяви.

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

П.В.Хлицов

Додаток до Порядку видачі
дозволів на розміщення
зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів

ДОГОВІР № ____
про право на тимчасове користування місцем
розташування рекламних засобів

м.Одеса

« ____ » _____ 201__ р.

Департамент економічного розвитку та торгівлі Одеської обласної державної адміністрації, названий у подальшому «Департамент» в особі директора _____, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____, названий у подальшому «Користувач» в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, а разом названі «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни, що застосовуються у Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі вживаються у значенні, визначеному Порядком видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі - Порядок) та іншими актами законодавства України.

2. Предмет Договору

2.1. Департамент на безоплатній основі на певний строк надає Користувачу право тимчасового користування місцем для розташування рекламного засобу на землях автомобільного транспорту та дорожнього господарства (площа території відкритої місцевості, землі в межах смуги відведення автомобільних доріг) чи інших землях, що перебувають у державній власності.

2.2. Місце для розташування рекламного засобу визначається на плані розміщення рекламного засобу, який є невід'ємним додатком до цього Договору.

2.3. Користувач використовує надане йому місце винятково за цільовим призначенням з дня укладання Сторонами цього Договору, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3. Права та обов'язки Департаменту

3.1. Департамент має право:

1) здійснювати контроль за дотриманням Користувачем встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами;

2) здійснювати обстеження рекламних засобів, розташованих Користувачем відповідно до цього Договору;

3) в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку надання Користувачем недостовірних документів та неправдивої інформації, а також у разі невиконання вимог Департаменту як Робочого органу про усунення порушень при розміщенні зовнішньої реклами;

4) вимагати внесення змін до умов Договору згідно з вимогами діючого законодавства;

5) розірвати цей Договір на умовах, підставах та в порядку, передбачених Договором та чинним законодавством України;

б) внести попередження, подання про демонтаж рекламного засобу Користувача у випадку припинення цього Договору з передбачених ним підстав та здійснити демонтаж у порядку та на підставах, встановлених Порядком;

7) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Департамент зобов'язується:

1) не перешкоджати розміщенню рекламного засобу на місці, визначеному цим Договором, за умови дотримання Користувачем вимог Порядку розміщення зовнішньої реклами;

2) перевіряти зовнішній вигляд, художньо-естетичний, технічний та/або санітарний стан рекламних засобів, розташованих на місці, визначеному цим Договором, та вимагати усунення виявлених недоліків та/або порушень;

3) не втручатися у форму та зміст зовнішньої реклами, що розповсюджується Користувачем.

3.3. Департамент не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

4. Права та обов'язки Користувача

4.1. Користувач має право:

1) вимагати передачі йому у встановлений строк місця для розташування рекламного засобу, визначеному цим Договором;

2) використовувати з дотриманням положень цього договору та встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами;

3) використовувати відповідну площину конструкції для розповсюдження зовнішньої реклами комерційного або соціального характеру;

4) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

4.2. Користувач зобов'язаний:

1) встановлювати та розміщувати рекламні засоби з дотримання встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами;

2) утримувати рекламні засоби в належному технічному, художньо-естетичному та санітарному стані. На письмову вимогу Департаменту провести відповідні роботи з забезпечення або підвищення естетичного та/або технічного стану рекламних конструкцій. Не допускати розповсюдження будь-якого сміття в результаті експлуатації рекламного засобу, при заміні чи пошкодженні паперового чи іншого носія зовнішньої реклами, що розміщується на рекламному засобі;

3) усувати порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у строк, визначений у вимозі Робочого органу, який не може бути менше 5 робочих днів, а якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій, – до 2 днів. Без зволікань усувати інші порушення встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами, а також замінювати пошкоджені носії реклами;

4) провести маркування рекламного засобу із зазначенням найменування Користувача, номера засобу зв'язку, дати видачі дозволу та строку його дії;

5) встановлювати рекламні засоби без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення та з дотриманням вимог безпеки. У разі виявлення підземних та наземних комунікацій під час монтажу рекламного засобу користувач зобов'язаний не допустити їх пошкодження, повідомити відповідні служби та власника комунікацій і забезпечити їх схоронність, а в разі пошкодження – за власний рахунок забезпечити їх ремонт;

6) за зверненням Робочого органу розповсюджувати соціальну рекламу та/або інформацію соціальної спрямованості;

7) за свій рахунок усувати пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці;

8) відшкодувати в повному обсязі балансоутримувачу місця розташування рекламної конструкції матеріальну шкоду, заподіяну з вини Користувача;

9) у строк до 3 днів демонтувати рекламні засоби після закінчення строку дії або дострокового припинення цього Договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування рекламного засобу або зміни містобудівної ситуації, а також у разі потреби прокладення інженерних мереж та/або комунікацій;

10) відшкодувати у повному обсязі витрати, понесені у зв'язку зі здійсненням примусового демонтажу розміщених Користувачем рекламних засобів, а також рекламних засобів, що демонтовані у зв'язку з невиконанням Користувачем попередження Робочого органу про усунення виявлених порушень встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами;

11) після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу у належний стан.

4.3. Користувач не несе відповідальність за зобов'язаннями Департаменту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона відшкодує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після

подолання перешкод у строк, який продовжується на період зазначених обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інші міжнародних санкції, валютні обмеження, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором через причини, зазначені підпунктом 7.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками.

7.3. Договір укладений з _____ по _____.

Строк дії договору не може перевищувати 5 (п'яти) років, однак у разі належного виконання Користувачем усіх обов'язків може бути продовжений за його письмовою заявою шляхом укладення додаткового договору. Заява про укладення додаткового договору про продовження строку дії Договору подається до Департаменту за місяць до моменту закінчення строку його дії. Заяви, подані Користувачем з порушенням цього строку, Департаментом не розглядаються.

7.4. Договір достроково припиняє свою дію:

- 1) за взаємною згодою Сторін;
- 2) за рішенням суду;
- 3) у випадку припинення однієї із Сторін без встановлення правонаступника;
- 4) у випадку розірвання Договору Департаментом в односторонньому порядку згідно з умовами цього Договору.

8. Заключні положення

8.1. Сторони у тижневий строк листом повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження (місця проживання), платіжні реквізити, систему оподаткування або реорганізацію.

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів.

При недосягненні порозуміння спір передається на розгляд до господарського суду Одеської області.

8.3. У випадку демонтажу рекламного засобу місце його розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому рекламного засобу.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу.

8.6. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

9. Місцезнаходження (місце проживання) та платіжні реквізити сторін

ДЕПАРТАМЕНТ

КОРИСТУВАЧ

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

П.В.Хлицов