



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПРОЄКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**Про затвердження Порядку видачі дозволів
на розміщення зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів в Одеській області**

Відповідно до статей 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про автомобільні дороги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року №1135, з метою встановлення та врегулювання порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації від 05 серпня 2013 року № 775/А-2013 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 03 лютого 2014 року №62/А-2014, від 20 червня 2018 року №632/А-2018, від 16 квітня 2021 року №394/од-2021 «Про внесення змін до розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації від 05 серпня 2013 року №775/А-2013».

4. Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації:

4.1. Подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

4.2. Забезпечити офіційне опублікування цього розпорядження в засобах масової інформації.

5. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (питання економіки та фінансів).

Голова
Начальник

Максим МАРЧЕНКО

**Порядок
видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів в Одеській області**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області (далі - Порядок) розроблено з метою організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області та регулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області, встановлення вимог до визначення та погодження місць розташування рекламних засобів, експлуатації та демонтажу, а також контролю за дотриманням цього Порядку.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу реклами, на підставі розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці, форма якого встановлена постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів»;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюджувачеві зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

заявник – розповсюджувач зовнішньої реклами;

Структурний підрозділ – Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ);

розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Земельному кодексі України, законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про автомобільні дороги», постанові Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135.

1.3. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

1.4. Справляння плати за видачу дозволів їх переоформлення та анулювання забороняється.

1.5. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

1.6. Для забезпечення дотримання вимог законодавства про розміщення зовнішньої реклами у Структурному підрозділі функціонує телефонна лінія для повідомлень про порушення при розміщенні та експлуатації зовнішньої реклами, а також Структурним підрозділом від громадян та юридичних осіб приймаються відповідні заяви.

II. Повноваження Структурного підрозділу

2.1. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Структурний підрозділ із залученням представників Служби автомобільних доріг в Одеській області, Управління патрульної поліції в Одеській області Департаменту патрульної поліції, Департаменту культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації.

2.2. До повноважень Структурного підрозділу належать:

2.2.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу, переоформлення, видачу дубліката та анулювання дозволів.

2.2.2. Підготовка:

проекту розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, анулювання дозволу;

проекту письмового повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу;

проектів подань Одеської обласної державної адміністрації до Державного агентства автомобільних доріг України (Укравтодор) та Органу щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушенням Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.

2.2.3. Оформлення:

дозволів за встановленою формою згідно з додатком до Типових правил на підставі відповідного розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації;

дубліката дозволу;

переоформлення дозволу;

анулювання дозволу.

2.2.4. Утворення та поповнення інформаційного банку даних.

2.2.5. Інші повноваження відповідно до законодавства.

III. Організація діяльності з видачі дозволів

3.1. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає у паперовій або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій, адміністраторові або надсилає на адресу відповідного центру надання адміністративних послуг заяву довільної форми, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

3.2. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

3.3. Оформлення видачі дозволу здійснюється Структурним підрозділом без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

3.4. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції України, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

3.5. Структурний підрозділ, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії на паперових носіях або в електронному (шляхом сканування) форматі органам, зазначеним в у пункті 3.4., та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

За результатами розгляду документації, надісланої Структурним підрозділом, органи, зазначені у пункті 3.4., надають погодження, які надсилають Структурному підрозділу на паперових носіях або в електронному форматі.

У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 3.4., погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

3.6. Структурний підрозділ протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про видачу дозволу оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня державному адміністратору.

3.7. Видача (переоформлення, анулювання та відмова у видачі) дозволу здійснюється відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

3.8. У разі прийняття розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про видачу дозволу структурний підрозділ оформлює два автентичні оригінали дозволів, один з яких видається заявнику через державного адміністратора ЦНАПу, а другий зберігається у Структурному підрозділі для обліку та контролю.

3.9. Видача (переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу, оформленого Структурним підрозділом, здійснюється у ЦНАПі державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

IV. Відмова у видачі дозволу

4.1. Підставами для відмови у видачі дозволу є:
подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно зі встановленим вичерпним переліком;
виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;
інші підстави, встановлені законом.

4.2. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

4.3. При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявникові (за винятком неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

4.4. Письмове повідомлення Одеської обласної державної адміністрації про відмову у видачі дозволу надається суб'єкту господарювання через адміністратора центру надання адміністративних послуг у строк, встановлений для видачі дозволу.

V. Анулювання дозволу

5.1. Підставами для анулювання дозволу є:

5.1.1. Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу.

5.1.2. Припинення:
юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), якщо інше не визначено законом;
підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

5.1.3. Інші підстави, визначені законом.

5.1.4 Структурний підрозділ, що видав дозвіл, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у вигляді анулювання дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких Структурний підрозділ видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

5.2. Дія дозволу припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) обласною державною адміністрацією рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Рішення про анулювання документа дозвільного характеру видається особисто або надсилається суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів із дня прийняття (винесення) рішення, якщо інше не передбачено законом.

5.3. Рішення обласної державної адміністрації про анулювання дозволу може бути оскаржено до адміністративного суду.

5.4. Анулювання дозволу з підстав, не передбачених законом, забороняється.

5.5. У разі анулювання дозволу з підстав, не передбачених законом, дозвіл підлягає поновленню за рішенням обласної державної адміністрації або адміністративного суду.

У разі знищення структурним підрозділом або суб'єктом господарювання безпідставно анульованого дозволу структурний підрозділ видає новий дозвіл.

Строк дії безпідставно анульованого дозволу продовжується на строк, протягом якого такий дозвіл вважався анульованим.

Днем поновлення безпідставно анульованого дозволу є день внесення відповідного запису до реєстру документів дозвільного характеру.

VI. Переоформлення дозволу

6.1. Підставами для переоформлення дозволу є:

6.1.1. Зміна:

найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;
місцезнаходження суб'єкта господарювання.

6.1.2. Інші підстави, встановлені законом.

6.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати адміністраторові заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

6.3. Структурний підрозділ протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, видає переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

Одночасно з переоформленим на новому бланку дозволом структурний підрозділ на вимогу суб'єкта господарювання готує безоплатно засвідчену ним копію такого дозволу.

6.4. Під час переоформлення дозволу структурний підрозділ не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення документа дозвільного характеру приймає рішення про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, якщо інше не встановлено законом.

6.5. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що був переоформлений.

6.6. Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

VII. Видача дубліката дозволу

7.1. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

втрата дозволу;

пошкодження дозволу;

інші підстави, встановлені законом.

7.2. У разі втрати дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати Структурному підрозділу або державному адміністраторові заяву про видачу дубліката дозволу.

7.3. Якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, то суб'єкт господарювання подає Структурному підрозділу або державному адміністраторові заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

7.4. Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

7.5. Суб'єкт господарювання, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката документа дозвільного характеру, зареєстрованої Структурним підрозділом або державним адміністратором.

7.6. Структурний підрозділ протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу передає державному адміністраторові дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого, якщо інше не встановлено законом.

7.7. Під час оформлення дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого Структурний підрозділ не пізніше наступного робочого дня з дня видачі дубліката дозволу приймає рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був втрачений або пошкоджений, якщо інше не встановлено законом.

VIII. Правила розміщення зовнішньої реклами

8.1. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології місцевого середовища та з урахуванням вимог законів України «Про рекламу», «Про автомобільні дороги».

8.2. Рекламний засіб повинен відповідати таким вимогам:

розміщуватися із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення рекламного засобу не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламоносія;

не погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

не обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;

не зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;

не заважати руху пішоходів;

не створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху;

фундамент рекламного засобу, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

8.3. Забороняється розташовувати засоби зовнішньої реклами:

на пішохідних доріжках та алеях;

на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини;

що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами;

що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

8.4. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

8.5. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

8.6. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання зазначених вимог та інших вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

8.7. Кожен рекламний засіб повинен бути промаркований шляхом нанесення на його каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

8.8. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

8.9. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

8.10. Забезпечення належного технічного стану рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами згідно із законом.

ІХ. Демонтаж рекламних засобів

9.1. Демонтажу підлягають рекламні засоби, які:

- 1) розташовані без отримання дозволу або після закінчення строку дії дозволу, або у разі його анулювання;
- 2) внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб;
- 3) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;
- 4) не мають власника або такі, власника яких встановити неможливо (відсутнє маркування);
- 5) розміщені з недодержанням зазначених у дозволі місця розташування рекламного засобу або характеристик рекламного засобу;
- 6) розташовані з порушенням вимог законів України "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", державних норм, стандартів і правил, санітарних норм.

9.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється на підставі:

рішення Укравтодору за відповідним поданням Одеської обласної державної адміністрації у разі, якщо рекламний засіб розташований у межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування;

подання Одеської обласної державної адміністрації у разі, якщо рекламний засіб розташований поза межами смуги відведення автомобільних доріг загального користування.

9.3. Організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів поза межами смуги відведення автомобільних доріг загального користування здійснюються підприємством, установою, організацією, фізичною особою-підприємцем (далі – Орган), що визначається відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі подання відповідної комісії з відбору.

Склад комісії з відбору затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Основними завданнями такої комісії є визначення умов та строку проведення конкурсу, опублікування інформації про проведення конкурсу, розгляд поданих претендентом підтверджених документів, повноти та своєчасності їх подання, визначення учасників конкурсу, розгляд конкурсних пропозицій, визначення переможця конкурсу, визнання конкурсу таким, що не відбувся, складання протоколів про результати проведення конкурсу.

9.4. До повноважень Органу належать:

9.4.1. Підготовка клопотання до Структурного підрозділу щодо видання попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої

реклами поза межами населених пунктів, що розташовані на території Одеської області (далі – попередження).

9.4.2. Організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів.

9.5. Структурний підрозділ у разі наявності обставин, наведених у пункті 9.1. цього Порядку, видає розповсюджувачеві зовнішньої реклами попередження, крім випадків, передбачених пунктом 9.7. цього Порядку.

9.6. Попередження вважається врученим належним чином у разі: вручення розповсюджувачеві реклами (його представникові) особисто; відправлення поштою за повідомленою розповсюджувачем зовнішньої реклами поштовою адресою, а якщо поштова адреса невідома - за адресою його місцезнаходження (місця проживання), зазначеною у наявних у Структурного підрозділу документах. У разі відсутності розповсюджувача зовнішньої реклами за такою адресою або відмови від отримання ним кореспонденції, що надійшла, вважається, що попередження вручено розповсюджувачеві реклами належним чином.

9.7. Розповсюджувач реклами у разі отримання попередження повинен усунути порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у строк, визначений у попередженні, який не може бути менше 5 робочих днів, а якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій, – до 2 днів.

Моніторинг виконання розповсюджувачем реклами попередження Структурного підрозділу здійснюється Органом, який звітує Структурному підрозділу про результат його виконання.

9.8. Рекламні засоби примусово демонтуються у разі:

9.8.1. Невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог попередження.

9.8.2. Якщо вони не мають власника або їх власника встановити неможливо (відсутнє маркування).

9.8.3. Розташування їх без отримання дозволу.

9.8.4. Після закінчення строку дії дозволу або у разі його анулювання.

9.8.5. Якщо внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб.

9.9. Орган у разі наявності обставин, зазначених у пункті 9.1. Порядку, надає до Структурного підрозділу задокументовані результати огляду стану рекламного засобу для підготовки відповідного подання Одеської обласної державної адміністрації до Укравтодору чи подання Одеської обласної державної адміністрації про примусовий демонтаж рекламного засобу.

У поданні зазначається перелік рекламних засобів, що підлягають примусовому демонтажу, у тому числі місця їх розташування.

9.10. Огляд стану рекламного засобу проводиться представниками Структурного підрозділу, Органу, а також у разі необхідності – іншими уповноваженими особами на місці розташування цього засобу. Під час проведення огляду може бути присутній представник громадськості.

Результати огляду стану рекламного засобу документуються та підписуються всіма присутніми особами. У разі відмови будь-кого з цих осіб від підпису робиться відповідна відмітка.

Фіксація технічного стану рекламного засобу може здійснюватися за допомогою фотознімальних і відеозаписувальних приладів. Фотознімки технічного стану (відеозапис) додаються до документів, складених за результатами огляду стану рекламного засобу.

9.11. Під час проведення демонтажу на підставі рішення Укравтодору чи подання Одеської обласної державної адміністрації повинні бути присутні представники Органу та Структурного підрозділу, а також можуть бути присутні представники органів внутрішніх справ, громадськості та державних органів, інших організацій у разі необхідності.

9.12. Про виконаний примусовий демонтаж рекламного засобу Органом складається акт проведення примусового демонтажу рекламного засобу, який підписується представниками Органу, а також іншими зазначеними у пункті 9.10. Порядку особами, що були присутні під час його проведення. У разі відмови присутньої під час примусового демонтажу особи від підпису в акті робиться відповідна відмітка.

9.13. Документи за результатами проведення примусового демонтажу рекламного засобу складаються у двох примірниках, один з яких залишається в Органі, другий – у структурному підрозділі. Копії документів надаються розповсюджувачеві зовнішньої реклами за його письмовим зверненням.

9.14. Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу має право на повернення демонтованого рекламного засобу після звернення до органу з наданням таких документів:

заяви на ім'я керівника органу про повернення демонтованого рекламного засобу;

оригіналу або завіреної власником рекламного засобу копії документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на демонтований рекламний засіб;

документів, що підтверджують оплату вимушених витрат Органу, пов'язаних з демонтажем засобу, його транспортуванням і зберіганням.

9.15. Примусово демонтовані рекламні засоби зберігаються Органом у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо). Граничний строк зберігання примусово демонтованих рекламних засобів становить 30 днів. У разі відсутності звернення до Органу на повернення рекламного засобу протягом цього строку, орган складає акт про утилізацію конструкцій рекламного засобу або реалізує її шляхом продажу через електронні торгові системи (аукціони).

9.16. Відшкодування вимушених витрат Органу, пов'язаних з демонтажем, транспортуванням і зберіганням рекламного засобу, здійснюється на підставі рахунків, що надаються заявникові.

9.17. Повернення рекламних засобів розповсюдjuвачеві зовнішньої реклами проводиться за актом про повернення майна.

9.18. Орган здійснює ведення електронної бази обліку демонтованих рекламних засобів.

Порівняльна таблиця
змін до Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів в Одеській області, затверджених
розпорядженням виконуючого обов'язки голови обласної державної
адміністрації від 05.08.2013
№775/А-2013, зареєстрованого у Головному управлінні юстиції в Одеській
області від 08.08.2013 за №30/1187 (зі змінами)

Діюча редакція (зі змінами)	Запропоновані зміни
<p>1. Цей Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області (далі - Порядок) розроблено з метою організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області та регулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області, встановлення вимог до визначення та погодження місць розташування рекламних засобів, експлуатації та демонтажу, а також контролю за дотриманням цього Порядку.</p> <p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці, форма якого встановлена Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів»;</p> <p>заявник – розповсюджувач зовнішньої реклами;</p> <p>Структурний підрозділ – Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ);</p> <p>розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;</p> <p>інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Земельному кодексі України, законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про</p>	<p>1. Цей Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області (далі - Порядок) розроблено з метою організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області та регулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області, встановлення вимог до визначення та погодження місць розташування рекламних засобів, експлуатації та демонтажу, а також контролю за дотриманням цього Порядку.</p> <p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці, форма якого встановлена Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів»;</p> <p>заявник – розповсюджувач зовнішньої реклами;</p> <p>Структурний підрозділ – Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ);</p> <p>розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;</p> <p>інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Земельному кодексі України, законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про</p>

адміністративні послуги», «Про автомобільні дороги», постанові Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів».

3. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

4. Справляння плати за видачу дозволів їх переоформлення та анулювання забороняється.

5. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

6. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Структурний підрозділ.

7. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністраторові або надсилає на адресу відповідного центру надання адміністративних послуг заяву довільної форми, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через

свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

8. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

9. Оформлення видачі дозволу здійснюється Структурним підрозділом за зразком згідно з додатком без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення

адміністративні послуги», «Про автомобільні дороги», постанові Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів».

3. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

4. Справляння плати за видачу дозволів їх переоформлення та анулювання забороняється.

5. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

6. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить Структурний підрозділ.

7. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністраторові або надсилає на адресу відповідного центру надання адміністративних послуг заяву довільної форми, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через

свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

8. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

9. Оформлення видачі дозволу здійснюється Структурним підрозділом за зразком згідно з додатком без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення

автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції України, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Структурний підрозділ, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзаці другому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

За результатами розгляду документації, надісланої Структурним підрозділом органи, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають погодження Структурному підрозділу у паперовому або електронному вигляді.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзаці другому цього пункту, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

Структурний підрозділ забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

Структурний підрозділ протягом 10 робочих днів з дня одержання від центру надання адміністративних послуг (адміністратора) заяви про видачу дозволу, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня до центру надання адміністративних послуг (адміністраторові).

10. У разі видання розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу Структурний підрозділ оформлює два автентичні оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через центр

автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції України, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Структурний підрозділ, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзаці другому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

За результатами розгляду документації, надісланої Структурним підрозділом органи, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають погодження Структурному підрозділу у паперовому або електронному вигляді.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзаці другому цього пункту, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

Структурний підрозділ забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

Структурний підрозділ протягом 10 робочих днів з дня одержання від центру надання адміністративних послуг (адміністратора) заяви про видачу дозволу, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня до центру надання адміністративних послуг (адміністраторові).

10. У разі видання розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу Структурний підрозділ оформлює два автентичні оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через центр

надання адміністративних послуг адміністратором, другий зберігається у структурному підрозділі для обліку та контролю.

11. Видача (переоформлення, анулювання та відмова у видачі) дозволу, здійснюється відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

12. Вимоги до розміщення рекламних засобів.

Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

Рекламний засіб повинен відповідати таким вимогам:

розміщуватися із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення рекламного засобу не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламоносія;

не погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

не обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;

не зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;

не заважати руху пішоходів;

не створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху;

фундамент рекламного засобу, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною, у

надання адміністративних послуг адміністратором, другий зберігається у структурному підрозділі для обліку та контролю.

11. Видача (переоформлення, анулювання та відмова у видачі) дозволу, здійснюється відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

12. Вимоги до розміщення рекламних засобів.

Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

Рекламний засіб повинен відповідати таким вимогам:

розміщуватися із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення рекламного засобу не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламоносія;

не погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

не обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;

не зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;

не заважати руху пішоходів;

не створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху;

фундамент рекламного засобу, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною, у

тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

Забороняється розташовувати засоби зовнішньої реклами:

на пішохідних доріжках та алеях;

на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини;

що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами;

що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вищевказаних вимог та інших вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

Кожен рекламний засіб повинен бути промаркований шляхом нанесення на його каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

13. Демонтажу підлягають рекламні засоби, які:

1) розташовані без отримання дозволу або після закінчення строку дії дозволу, або у разі його анулювання;

2) внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть

тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

Забороняється розташовувати засоби зовнішньої реклами:

на пішохідних доріжках та алеях;

на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини;

що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами;

що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вищевказаних вимог та інших вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

Кожен рекламний засіб повинен бути промаркований шляхом нанесення на його каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

13. Демонтажу підлягають рекламні засоби, які:

1) розташовані без отримання дозволу або після закінчення строку дії дозволу, або у разі його анулювання;

2) внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть

заподіяти шкоду майну третіх осіб;

3) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

4) не мають власника, або такі, власника яких встановити неможливо (відсутнє маркування);

5) розміщені з недодержанням зазначених у дозволі місця розташування рекламного засобу або характеристик рекламного засобу;

6) розташовані з порушенням вимог законів України “Про рекламу”, “Про автомобільні дороги”, державних норм, стандартів і правил, санітарних норм.

14. Організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів здійснюються підприємством, установою, організацією, фізичною особою-підприємцем (далі – Орган), що визначається відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі подання відповідної комісії з відбору. Склад комісії з відбору затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Основними завданнями такої комісії є визначення умов та строку проведення конкурсу, опублікування інформації про проведення конкурсу, розгляд поданих претендентом підтвердних документів, повноти та своєчасності їх подання, визначення учасників конкурсу, розгляд конкурсних пропозицій, визначення переможця конкурсу, визнання конкурсу таким, що не відбувся, складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору торгів.

15. До повноважень Органу належать:

1) підготовка клопотання до Структурного підрозділу щодо видання попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, що розташовані на території Одеської області (далі – попередження);

2) організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів.

16. Структурний підрозділ у разі наявності обставин, наведених у пункті 21 цього Порядку, видає розповсюджувачеві зовнішньої реклами попередження, крім випадків, передбачених пунктом 29 цього

заподіяти шкоду майну третіх осіб;

3) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

4) не мають власника, або такі, власника яких встановити неможливо (відсутнє маркування);

5) розміщені з недодержанням зазначених у дозволі місця розташування рекламного засобу або характеристик рекламного засобу;

6) розташовані з порушенням вимог законів України “Про рекламу”, “Про автомобільні дороги”, державних норм, стандартів і правил, санітарних норм.

14. Організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів здійснюються підприємством, установою, організацією, фізичною особою-підприємцем (далі – Орган), що визначається відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі подання відповідної комісії з відбору. Склад комісії з відбору затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Основними завданнями такої комісії є визначення умов та строку проведення конкурсу, опублікування інформації про проведення конкурсу, розгляд поданих претендентом підтвердних документів, повноти та своєчасності їх подання, визначення учасників конкурсу, розгляд конкурсних пропозицій, визначення переможця конкурсу, визнання конкурсу таким, що не відбувся, складання протоколів про результати проведення конкурсу.

15. До повноважень Органу належать:

1) підготовка клопотання до Структурного підрозділу щодо видання попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, що розташовані на території Одеської області (далі – попередження);

2) організація та проведення примусового демонтажу рекламних засобів.

16. Структурний підрозділ у разі наявності обставин, наведених у пункті 21 цього Порядку, видає розповсюджувачеві зовнішньої реклами попередження, крім випадків, передбачених пунктом 29 цього Порядку.

Порядку.

17. Попередження вважається врученим належним чином у разі: вручення розповсюджувачеві реклами (його представникові) особисто; відправлення поштою за повідомленою розповсюджувачем зовнішньої реклами поштовою адресою, а якщо поштова адреса невідома, за адресою його місцезнаходження (місця проживання), зазначеною у наявних у Структурного підрозділу документах. У разі відсутності розповсюджувача зовнішньої реклами за такою адресою або відмови від отримання ним кореспонденції, що надійшла, вважається, що попередження вручено розповсюджувачеві реклами належним чином.

18. Розповсюджувач реклами у разі отримання попередження повинен усунути порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у строк, визначений у попередженні, який не може бути менше 5 робочих днів, а якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій, – до 2 днів.

19. Моніторинг виконання розповсюджувачем реклами попередження Структурного підрозділу здійснюється Органом, який звітує Структурному підрозділу про результат його виконання.

20. Для забезпечення дотримання вимог законодавства про розміщення зовнішньої реклами в Структурному підрозділі функціонує телефонна лінія для повідомлень про порушення при розміщенні та експлуатації зовнішньої реклами, а також Структурним підрозділом від громадян та юридичних осіб приймаються відповідні заяви.

17. Попередження вважається врученим належним чином у разі: вручення розповсюджувачеві реклами (його представникові) особисто; відправлення поштою за повідомленою розповсюджувачем зовнішньої реклами поштовою адресою, а якщо поштова адреса невідома, за адресою його місцезнаходження (місця проживання), зазначеною у наявних у Структурного підрозділу документах. У разі відсутності розповсюджувача зовнішньої реклами за такою адресою або відмови від отримання ним кореспонденції, що надійшла, вважається, що попередження вручено розповсюджувачеві реклами належним чином.

18. Розповсюджувач реклами у разі отримання попередження повинен усунути порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у строк, визначений у попередженні, який не може бути менше 5 робочих днів, а якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій, – до 2 днів.

Моніторинг виконання розповсюджувачем реклами попередження Структурного підрозділу здійснюється Органом, який звітує Структурному підрозділу про результат його виконання.

19. Демонтаж рекламного засобу здійснюється на підставі:

рішення Укравтодору, за відповідним поданням Одеської обласної державної адміністрації, у разі якщо рекламний засіб розташований у межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування;

подання Одеської обласної державної адміністрації, у разі якщо рекламний засіб розташований поза межами смуги відведення автомобільних доріг загального користування.

19.1. Орган у разі наявності обставин, зазначених у пункті 13 Порядку, надає до Структурного підрозділу задокументовані результати огляду стану рекламного засобу

для підготовки відповідного подання Одеської обласної державної адміністрації до Укравтодору чи подання Одеської обласної державної адміністрації про примусовий демонтаж рекламного засобу.

У поданні зазначається перелік рекламних засобів, що підлягають примусовому демонтажу, у тому числі місця їх розташування.

19.2 Огляд стану рекламного засобу проводиться представниками Структурного підрозділу, органу, а також у разі необхідності – іншими уповноваженими особами на місці розташування цього засобу. Під час проведення огляду може бути присутній представник громадськості.

Результати огляду стану рекламного засобу документуються та підписуються всіма присутніми особами. У разі відмови будь-кого з цих осіб від підпису, робиться відповідна відмітка.

Фіксація технічного стану рекламного засобу може здійснюватися за допомогою фотознімальних і відеозаписувальних приладів. Фотознімки технічного стану (відеозапис) додаються до документів, складених за результатами огляду стану рекламного засобу.

19.3. Під час проведення демонтажу на підставі рішення Укравтодору чи подання Одеської обласної державної адміністрації повинні бути присутні представники органу та структурного підрозділу, а також можуть бути присутні представники органів внутрішніх справ, громадськості та державних органів, інших організацій у разі необхідності.

19.4. Про виконаний примусовий демонтаж рекламного засобу органом складається акт проведення примусового демонтажу рекламного засобу, який підписується представниками органу, а також іншими зазначеними у пункті 19.3 Порядку особами, що були присутні під час його проведення. У разі відмови присутньої під час примусового демонтажу особи від підпису в акті робиться відповідна відмітка.

19.5. Документи за результатами проведення примусового демонтажу рекламного засобу складаються у двох примірниках, один з яких залишається в органі, другий – у структурному підрозділі. Копії документів надаються

розповсюджувачеві зовнішньої реклами за його письмовим зверненням.

20. Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу має право на повернення демонтованого рекламного засобу після звернення до органу з наданням таких документів:

заяви на ім'я керівника органу про повернення демонтованого рекламного засобу;

оригіналу або завіреної власником рекламного засобу копії документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на демонтований рекламний засіб;

документів, що підтверджують оплату вимушених витрат органу, пов'язаних з демонтажем засобу, його транспортуванням і зберіганням; право особи, яка звернулася до органу одержати демонтований рекламний засіб.

21. Примусово демонтовані рекламні засоби зберігаються органом у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо). Граничний термін зберігання примусово демонтованих рекламних засобів становить 30 днів. За умови відсутності звернення до органу на повернення рекламного засобу протягом цього терміну, орган складає акт про утилізацію конструкцій рекламного засобу або реалізує її шляхом продажу через електронні торгові системи (аукціони).

22. Відшкодування вимушених витрат органу, пов'язаних з демонтажем, транспортуванням і зберіганням рекламного засобу, здійснюється на підставі рахунків, що надаються заявникові.

23. Повернення рекламних засобів розповсюджувачеві зовнішньої реклами проводиться за актом про повернення майна.

24. Орган здійснює ведення електронної бази обліку демонтованих рекламних засобів.

25. Для забезпечення дотримання вимог законодавства про розміщення зовнішньої реклами в Структурному підрозділі функціонує телефонна лінія для повідомлень про порушення при розміщенні та експлуатації зовнішньої реклами, а також Структурним підрозділом від громадян та

	юридичних осіб приймаються відповідні заяви.
--	--